



Novi Sad, Bulevar vojvode Stepe br. 66

Bezbednost i zdravlje na radu – Zaštita od požara – Zaštita životne sredine
Laboratorija za ispitivanje – Kontrolno telo – Sertifikaciono telo – **Laboratorija za etaloniranje**

OPŠTA PRAVILA POSLOVANJA LABORATORIJE ZA ETALONIRANJE INSTITUTA VATROGAS

Sve ponuđene usluge, ugovori i aranžmani sa korisnicima usluga Laboratorije za etaloniranje (u daljem tekstu C_Laboratorija ili C_LAB) obavljaju se pod sledećim opštim uslovima:

Obim etaloniranja

C_Laboratorija vrši usluge etaloniranja merila u skladu sa obimom akreditacije ishodovanim kod Akreditacionog tela Srbije i odgovorna je za obavljanje poslova etaloniranja koji su joj povereni od strane korisnika usluge, a u skladu sa prihvaćenom ponudom ili ugovorom.

Tehnička i druga dokumentacija za predmete etaloniranja

Korisnik usluge je obavezan da blagovremeno uz pisani zahtev za etaloniranje obezbedi sve informacije neophodne za obavljanje ovih aktivnosti i jedini je odgovoran za tačnost ovih informacija.

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi Laboratoriji unapred, najkasnije jedan dan pre početka etaloniranja (u Laboratoriji ili na terenu), odnosno prema potrebi i na pisani zahtev Laboratorije, jedan dan pre formiranja konačne ponude ili potpisivanja ugovora.

Metode etaloniranja

Laboratorija je odgovorna za obavljanje zadataka koji su joj povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom. Laboratorija vrši etaloniranje u skladu sa: a) važećim nacionalnim i međunarodnim standardima, tehničkim smernicama i uputstvima proizvođača opreme i b) vlastitim metodologijama, metodama, standardnim operativnim procedurama i uputstvima.

Ukoliko korisnik nema specifične zahteve, etaloniranje će se obaviti primenom metoda koje se koriste za etaloniranje, a u skladu sa Obimom akreditacije Laboratorije dostupnim na adresi www.ats.rs.

Transport osoblja i opreme za etaloniranje

Ukoliko prihvaćenom ponudom ili potpisanim ugovorom nije drugačije definisano, korisnik usluge je u obavezi da Laboratoriji za etaloniranje nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za etaloniranje van teritorije sedišta Laboratorije ili dostavi predmete za etaloniranje (ako je to izvodljivo) u sedište Laboratorije.

Pristup objektima korisnika/predmetima etaloniranja

Korisnik je obavezan da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima, koji se etaloniraju kao i adekvatne uslove za rad u skladu sa navedenim u prihvaćenoj ponudi, ako se predmetno etaloniranje realizuje na terenu. U skladu sa dogovorom u posebnim slučajevima etaloniranja, ako je potrebno predstavnik korisnika usluge će pratiti osoblje Laboratorije za etaloniranje tokom izvršenja usluge.

Bezbednost i zdravlje na radu

Korisnik je u obavezi da osoblje Laboratorije upozna sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu.

Laboratorija se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzme sve neophodne mere bezbednosti i zdravlja na radu sopstvenog osoblja.

Nepristrasnost

Laboratorija je odgovorna za nepristrasnost svojih aktivnosti i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci kompromituju objektivnost. Rukovodstvo Laboratorije neprestano preispituje i upravlja rizicima po nepristrasno etaloniranje.

Poverljivost

Za svaki ugovoren posao etaloniranja korisniku se garantuje bezbednost ustupljenih informacija i podataka kao i rezultata dobijenih u postupku etaloniranja i u tom smislu je Laboratorija pravno odgovorna kao jasno prepoznat deo i organizaciona celina pravnog lica. Na isti način će se postupati i sa informacijama o korisniku, koje su dobijene iz drugih izvora. Posebna pažnja će se obratiti na sledeće informacije iz poslovanja Laboratorije za etaloniranje, a koja se smatraju poverljivim ili vlasništvom korisnika usluge etaloniranja, i neće biti saopštena trećem licu bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta etaloniranja;
- uslovi za prijem predmeta etaloniranja, podaci i rezultati iz odgovarajućeg Uverenja o etaloniranju kao i sama Uverenja,
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta etaloniranja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom usluge.

Laboratorija ovim pravilima unapred informiše korisnika da je ona u obavezi da podatke o etaloniranjima pokaže Akreditacionom telu Srbije i sertifikacionom telu na njihov zahtev.

Ukoliko se zakonom zahteva da se neke poverljive informacije otkriju, Laboratorija će učiniti te informacije dostupnim i o tome informisati korisnika, ukoliko to zakonom nije zabranjeno.

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno.

Pravilo odlučivanja

Laboratorija ne daje Izjave o usaglašenosti sa datom specifikacijom ili standardom.

Rokovi obavljanja usluge

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ponudama/ugovorima ili sporazumno.

Neusaglašenosti

Laboratorija će obavesti korisnika o svakoj neusaglašenosti ili problemu koji se pojavi u toku etaloniranja, a u vezi je sa predmetom etaloniranja i tražiti dalje instrukcije pre nego što nastavi sa radom.

Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge

Odgovornost osoblja Laboratorije je da kompetentno, stručno i objektivno izvrši ugovoreno etaloniranje.

Laboratorija je odgovorna za sve informacije koje se daju u uverenju o etaloniranju, osim za informacije dobijene od korisnika. Ukoliko informacija koja se dobija od korisnika može da utiče na validnost rezultata, u izveštaju će biti navedeno odricanje od odgovornosti.

Laboratorija će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga što se nije pridržavala svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika korisnika i Laboratorije.

Vlasništvo i upotrebna prava

Korisnik usluge sme dobiti Uverenja o etaloniranju umnožavati isključivo u celosti, a uverenja i dobijene rezultate koristiti isključivo za namenu za koju su izdati i na način da se isključi pogrešno tumačenje kao i svaka zloupotreba rezultata.

Svaka upotreba Uverenja o etaloniranju i pripadajućih rezultata van ovde specificiranog ili u samom Uverenju navedenog konteksta zahteva pisanu saglasnost Laboratorije.

Prigovori i žalbe

Sve zainteresovane strane imaju pravo na podnošenje prigovora i žalbi na bilo koji segment rada Laboratorije. Prigovori/žalbe, sa odgovarajućim dokazima, moraju se dostaviti pisanim putem na jedan od sledećih načina:

- standardnom poštom na adresu; Institut Vatrogas, Bulevar vojvode Stepe br. 66, Novi Sad,
 - na e-mail: ivg@institutvatrogas.co.rs ili
-

• na fax +381 21 6398 060.

Dokument koji opisuje način podnošenja prigovora i žalbi i postupanja po njima može se dobiti na upit.

Opšte

Ova Opšta pravila su sastavni deo svakog dogovora, ponude/ugovora sa korisnikom, javno su dostupna i pravno obavezujuća.

Mesto: Novi Sad

Datum: 16.01.2023.

Izdanje_izmena: i1_i0

Saglasnost sa Opštim pravilima

Upoznat i saglasan sa Opštim pravilima poslovanja Laboratorije za etaloniranje Instituta Vatrogas Novi Sad.

Za korisnika usluge etaloniranja

Ime i prezime:

Mesto:

Datum:
