



Novi Sad, Bulevar vojvode Stepe br. 66

Bezbednost i zdravlje na radu – Zaštita od požara – Zaštita životne sredine

Laboratorija – **Kontrolno telo** – Sertifikaciono telo

## OPŠTA PRAVILA POSLOVANJA KONTROLNOG TELA INSTITUTA VATROGAS, NOVI SAD

Sve ponuđene usluge, ugovore i aranžmane sa korisnicima usluga Kontrolno telo obavlja pod sledećim opštim uslovima:

### **Obim kontrolisanja**

Kontrolno telo vrši usluge ispitivanja usaglašenosti u okviru kojih sprovodi aktivnosti kontrolisanja: a) instalacija i uređaja za zaštitu od požara, b) sudova pod pritiskom, c) merila na liniji za vršenje tehničkog pregleda vozila i d) dečjih igrališta sa izdavanjem izveštaja/isprave o kontrolisanju, odnosno izdavanjem uverenja o overavanju merila.

### **Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja**

Korisnik usluge je obavezan da blagovremeno, pisanim zahtevom za kontrolisanje obezbedi sve informacije neophodne za obavljanje kontrolisanja i jedini je odgovoran za tačnost ovih informacija.

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička i metrološka dokumentacija o odobrenju tipa merila treba da se dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja.

Ukoliko korisnik zahteva primenu metoda kontrolisanja, koje su izvan Obima akreditacije Kontrolnog tela, pre započinjanja posla Kontrolno telo će pismenim putem obavestiti korisnika da je metoda izvan Obima akreditacije i tražiti pismenu potvrdu korisnika da insistira upravo na toj metodi. U tom slučaju Kontrolno telo neće izdati izveštaj/isprave o kontrolisanju, odnosno uverenje o overavanju kao akreditoivano Kontrolno telo sa simbolom akreditacije.

### **Pristup objektima/predmetima kontrolisanja**

Korisnik se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima koji se kontrolišu.

Za specifične objekte/predmete kontrolisanja, neophodno je da predstavnik korisnika obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom izvršenja usluge.

### **Bezbednost i zdravlje na radu**

Korisnik je u obavezi da osoblje Kontrolnog tela upozna sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu.

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzme sve neophodne mere bezbednosti i zdravlja na radu sopstvenog osoblja.

### **Obavljanje kontrolisanja**

Kontrolisanje se sprovodi u skladu sa: a) važećim nacionalnim i međunarodnim standardima, tehničkim smernicama i uputstvima proizvođača opreme i b) sopstvenim uputstvima.

Ukoliko korisnik nema specifične zahteve, kontrolisanje će se obaviti primenom metoda koje se koriste za utvrđivanje usaglašenosti predmeta kontrolisanja, a u skladu sa Obimom akreditacije Kontrolnog tela dostupnim na [www.ats.rs](http://www.ats.rs).

Kontrolno telo je odgovorno za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

### **Nepriistrasnost**

Kontrolno telo je odgovorno za nepriistrasnost svojih aktivnosti kontrolisanja i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci kompromituju nepriistrasnost i objektivnost. Rukovodstvo Kontrolnog tela neprestano preispituje i upravlja rizicima po nepriistrasno kontrolisanje.

### **Poverljivost**

Sve informacije dobijene ili nastale tokom aktivnosti kontrolisanja predstavljaju vlasništvo korisnika i smatraju se poverljivim.

Kontrolno telo ovim pravilima unapred informiše korisnika da je u obavezi da podatke o kontrolisanjima pokaže Akreditacionom telu Srbije i organima koji su poverili ovlašćenja Kontrolnom telu, na njihov zahtev.

---

Ukoliko se zakonom zahteva da se neke poverljive informacije otkriju, Kontrolno telo će učiniti te informacije dostupnim i o tome informisati korisnika, ukoliko zakonom nije zabranjeno.

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno.

Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta kontrolisanja;
- uslovi za prijem predmeta kontrolisanja, podaci i rezultati iz kontrolisanja, odgovarajući izveštaji kontrolisanja, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta kontrolisanja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta kontrolisanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom korisniku.

### **Neusaglašenosti**

Kontrolno telo će obavesti korisnika o svakoj neusaglašenosti ili problemu koji se pojavi u toku kontrolisanja, a u vezi je sa predmetom kontrolisanja i tražiti dalje instrukcije pre nego što nastavi sa radom. Ukoliko korisnik zahteva da predmet bude kontrolisan prihvatajući odstupanja od specificiranih uslova, izveštaj o kontrolisanju će sadržati izjavu o odricanju od odgovornosti, ukazujući na rezultate na koje bi moglo da utiče ovo odstupanje.

### **Rokovi obavljanja usluge**

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ponudama/ugovorima ili sporazumno.

### **Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge**

Odgovornost osoblja Kontrolnog tela je da kompetentno, stručno i objektivno izvrši ugovoreno kontrolisanje.

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika korisnika i Kontrolnog tela.

### **Vlasništvo i upotrebna prava**

Korisnik ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način.

Korisnik ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

### **Prigovori i žalbe**

Sve zainteresovane strane imaju pravo na podnošenje prigovora i žalbi na bilo koji segment rada Kontrolnog tela.

Prigovori/žalbe, sa adekvatnim dokazima, moraju se dostaviti pisanim putem na jedan od sledećih načina: standardnom poštom na adresu Institut Vatrogas, Bulevar vojvode Stepe br. 66, Novi Sad, na fax +381 21 6398 060 ili na e-mail: ivg@institutvatrogas.co.rs.

Utvrđen postupak podnošenja prigovora i žalbi i postupanja po njima dostupan je na upit.

### **Opšte**

Ova Opšta pravila su sastavni deo svakog dogovora, ponude/ugovora sa korisnikom, javno su dostupna i pravno obavezujuća.

---

*Mesto: Novi Sad*

*Datum: 18.01.2021.*

*Izdanje\_izmena: i1\_i0*

---

### **Saglasnost sa Opštim pravilima**

Upoznat i saglasan sa Opštim pravilima poslovanja Kontrolnog tela Instituta Vatrogas Novi Sad.

Za korisnika usluge kontrolisanja

Ime i prezime:

Mesto:

Datum:

---